



# 7 ĮPROČIAI™ VADOVAMS

Daugelis šiandienos lyderių vis dar yra „įstrigę“ industriniame amžiuje. Per daug vadovavimo prielaidų vis dar kyla iš pasenusios mąstysenos, kad žmonės turi būti kontroliuojami. Mes gyvename žinių amžiuje. Darbuotojai yra labiau išsilavinę ir turi daug daugiau pasirinkimų, kur dirbti ir kam dirbti, nei bet kada anksčiau.

Efektyvi organizacija yra vedama į priekį stiprių asmenybių. Deja, dėl konkuruojančių prioritetų, neaiškių tikslų, prastos komunikacijos ir pasitikėjimo stokos dažnai prarandame susitelkimą į tai, kas yra svarbu.

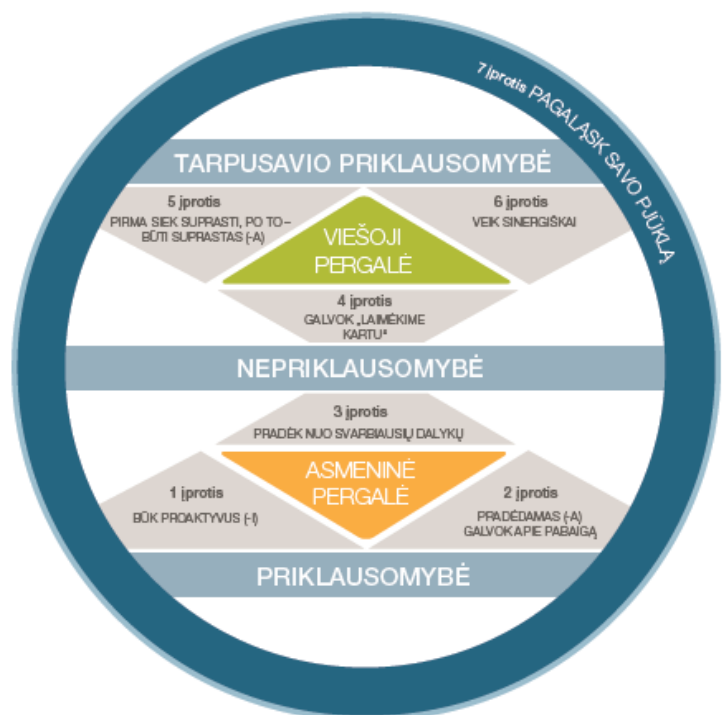
## Sprendimas

„7 įpročiai vadovams“ yra unikalus, naujas požiūris į vadovų ugdymą, kuris padeda jūsų vadovų komandai pereiti nuo gerų prie puikių ir ilgalaikių rezultatų.

ĮPRASTA	7 ĮPROČIAI VADOVAMS
Bendrų įgūdžių, kaip kontroliuoti darbuotojo elgesį suteikimas	Komandos narių potencialo išlaisvinimas ir galimybių suteikimas
Vadovavimas neparemtas charakteriu ir be disciplinos pirmiausia vadovauti sau	Vadovai, kurie tobulina savo charakterį, ir prieš vadovaudami kitiems, pirmiausia vadovauja sau
Vadovai išmokomi standartinio minimumo – tokiu būdu ir organizacijai nauda yra minimali	Vadovai visiškai atsiduoda darbui, apsibrėžia savo indėlį ir pasiekia puikių, ilgalaikių rezultatų

2-jų dienų praktinę sesiją pateikia naujiems ir patyrusiems vadovams rinkinį įrankių, kurie padeda susitvarkyti su šiandieniniais vadovavimo iššūkiais, kaip:

- darbuotojų iniciatyvos skatinimas,
- atskaitingumo ir pasitikėjimo stoka,
- darbų organizavimas pagal svarbiausius prioritetus,
- veiklos valdymas ir bendradarbiavimas remiantis abipusės naudos principu,
- užduočių delegavimas,
- susitarimų pasiekimas naudojant tinkamas poveikio strategijas ir išsaugant ilgalaikius santykius,
- grįžtamojo ryšio teikimas,
- sinergija ir bendradarbiavimas ieškant naujų ir geresnių sprendimų,
- komandos ir darbuotojų ugdymas bei motyvavimas.





## Rekomenduojamas saviugdros procesas

Kelių dienų mokymai savaime neleidžia pasiekti esminio pokyčio. Vadovaudamiesi tarptautine patirtimi ir tyrimais, siūlome patikrintą procesą, kurį sudaro:

- individualus arba 360° (vertina vadovas ir kiti asmenys) asmeninio ir profesinio efektyvumo, įvertinimas pagal „7 įpročių“ programą,
- 2 d. praktinė sesija įskaitant profesionalią *FranklinCovey* metodinę dalyvio medžiagą,
- 7-ių savaičių veiksmų pano įgyvendinimas,
- pakartotinis vertinimas (po 6-12 mėn.) pokyčiui pamatuoti,
- rezultatų aptarimo ir įgūdžių įtvirtinimo sesija.

## Programos apžvalga

### ASMENINĖ PERGALĖ – VADOVAVIMAS SAU

<p>1 ĮPROTIS <b>BŪK PROAKTYVUS (-I)®</b></p>	<p>Jis remiasi atsakomybės, pasirinkimo, atskaitingumo, iniciatyvumo ir sumanumo principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imtis iniciatyvos, atsakomybės ir siekti atskaitingumo,</li> <li>- reaguoti proaktyviai ir teigiamai veikti rezultatus.</li> </ul>
<p>2 ĮPROTIS <b>PRADĖDAMAS (-A) GALVOK APIE REZULTATĄ®</b></p>	<p>Jis remiasi vizijos, įsipareigojimo, tikslo turėjimo principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ apibrėžti savo kaip vadovo unikalų indėlį,</li> <li>▪ nustatyti pamatuojamus komandos ir asmeninius tikslus,</li> <li>▪ susieti veiklos tikslus su strateginiais tikslais.</li> </ul>
<p>3 ĮPROTIS <b>PRADĖK NUO SVARBIAUSIŲ DALYKŲ®</b></p>	<p>Jis remiasi susitelkimo, garbingumo, disciplinos ir prioritetų principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ susitelkti į siekiamus rezultatus,</li> <li>▪ efektyviai planuoti ir nusistatyti prioritetus,</li> </ul>

### VIEŠOJI PERGALĖ – VADOVAVIMAS KIETIEMS

<p>4 ĮPROTIS <b>GALVOK „LAIMĖKIME DRAUGE“®</b></p>	<p>Jis remiasi abipusės naudos, garbingumo ir gausos principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sukurti pasitikėjimu ir aiškumu paremtus santykius,</li> <li>▪ motyvuoti komandos narius,</li> <li>▪ pasiekti abipusiai naudingų rezultatų.</li> </ul>
<p>5 ĮPROTIS <b>PIRMA SIEK SUPRASTI, PO TO BŪTI SUPRASTAS (-A)®</b></p>	<p>Jis remiasi pagarbos, abipusio supratimo, empatijos ir drąsos principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suprasti tikrąsias problemas</li> <li>▪ užtikrinti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį</li> <li>▪ naudoti efektyvias įtikinimo technikas</li> </ul>
<p>6 ĮPROTIS <b>VEIK SINERGIŠKAI®</b></p>	<p>Jis remiasi kūrybiškumo ir bendradarbiavimo principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vertinti skirtingas asmenybes ir panaudoti jų stipriąsias puses,</li> <li>▪ skatinti kūrybingą bendradarbiavimą ir problemų sprendimą.</li> </ul>

### KOMANDOS POTENCIALO ATSKLEIDIMAS

<p>7 ĮPROTIS <b>PAGALĄSK SAVO PJŪKLĄ®</b></p>	<p>Jis remiasi atsinaujinimo, nuolatinio tobulėjimo ir pusiausvyros principais, kurie padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vertinti komandos narius kaip visapusiškas asmenybes,</li> <li>▪ siekti sveiko profesinio ir asmeninio gyvenimo balanso.</li> </ul>
---	--

## Praktiniai įrankiai ir formos

**PASLĖPTŲ IŠTEKLIŲ IEŠKIKLIS**

Paslėptų išteklių ieškiklis padės Jums nustatyti išteklius, kurių nemanote turis (turinti). Tai Jums padės įveikti kliūtis ir pasiekti tikslu.

**5 MINUČIŲ PROJEKTO PLANAVIMO ĮRANKIS**

Projekto pavadinimas      Projekto vadovas

---

**5 MINUČIŲ SUSIRINKIMO PLANAVIMO ĮRANKIS**

Pavadinimas ir vieta      Data

---

**5 MINUČIŲ PRISTATYMO PLANAVIMO ĮRANKIS**

Pristatymo pavadinimas

---

**SUSITARIMAS DĖL ABIPUSIAI NAUDINGO BENDRADARBIAVIMO**

Susitarimas Tarp \_\_\_\_\_ ir \_\_\_\_\_

Ti \_\_\_\_\_

---

**PAGALBA GRĮŽTAMAJAM RYŠIUI SUTEIKTI**

La \_\_\_\_\_

Tr \_\_\_\_\_

Atsakykite į šiuos klausimus ir pasiruoškite suteikti efektyvų grįžtamąjį ryšį - nesvarbu, ar jis teigiamas, ar neigiamas.

---

**TEČIOSIOS ALTERNATYVOS IEŠKIKLIS - PROBLEMŲ SPRENDIMAS**

Iššūkis \_\_\_\_\_

Sėkmės kriterijai

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1 PROTOTIPAS	1 PRIEŠINGYBĖ
2 PROTOTIPAS	2 PRIEŠINGYBĖ
3 PROTOTIPAS	3 PRIEŠINGYBĖ

Prototipas ↔ Priešingybė

Kokia galėtų būti Trečioji alternatyva, remiantis anksčiau išvardintais sėkmės kriterijais, prototipais ir priešingybėmis?

Trečioji alternatyva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

© FranklinCovey